

## BIOLOGÍA Y MANEJO INTEGRADO DE PROBLEMAS FITOSANITARIOS DEL SUELO EN CULTIVOS DE FLORES DE CORTE

El Proyecto Ornamentales del ICA, Asocolflores y Ceniflores lo invitan a participar en el evento de capacitación **Biología y manejo integrado de problemas fitosanitarios del suelo en cultivos de flores de corte**, que se llevará a cabo el miércoles 1 de agosto de 2018 en el Auditorio Alejandro Angel Escobar ubicado en el C.I Tibaitatá de Corpoica, Km 14 vía Bogotá - Mosquera de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

La asistencia a este evento ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO de acuerdo con la resolución 492 de 2008 y además servirá para los ingenieros agrónomos que requieren renovar el Registro de Sanidad Vegetal ante el ICA. Con este fin, los ingenieros agrónomos interesados deberán entregar la fotocopia de la tarjeta profesional expedida por MADR (si es expedida por el COPNIA-Consejo Profesional Nacional de Ingeniería, adicionalmente anexar cédula de ciudadanía por ambas caras) a los funcionarios del ICA a cargo del evento al inicio del mismo.

La tarjeta profesional debe haber sido expedida por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural o por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería, Copnia.

### PROCESO DE INSCRIPCIÓN

## Las inscripciones están abiertas hasta el 27 de julio 2018

1. Realizar transferencia o consignación por valor de \$35.000 moneda corriente por persona en la cuenta corriente No. 008114076 del Banco de Bogotá, a nombre de CENIFLORES, mediante el *Formato Individual de Sistema de Recaudos* (**ver anexo**). **No se recibirá dinero el día del evento.**

2. Enviar al correo electrónico [manejo.fitosanitario.suelo@gmail.com](mailto:manejo.fitosanitario.suelo@gmail.com) el recibo de consignación escaneado y los datos: nombre completo de quien asistirá al evento, cargo o profesión, número de documento de identidad, dirección de correspondencia, correo electrónico y teléfono. Debe adjuntar el documento del RUT si necesita que la factura sea a nombre de la empresa. Solo se tendrá en cuenta los mensajes de correo con la información completa.

3. Presentar el día del evento la copia del recibo de consignación, el cual debe tener escrito al respaldo los mismos datos de la inscripción.

4. Las facturas se entregarán únicamente en Asocolflores ubicada en la Carrera 9A # 90 - 53, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. a partir de la fecha de inscripción, **excepto el día del evento.**

**No habrá devolución de dinero por ningún concepto.**

Si requiere información adicional sobre la inscripción comuníquese con Ceniflores 2579311 ext. 0143, 0129 y 0136 en Bogotá.

Si requiere información adicional sobre el Registro de Sanidad Vegetal ante el ICA puede comunicarse al correo electrónico [ornamentales.cmarca@ica.gov.co](mailto:ornamentales.cmarca@ica.gov.co)



## INSTRUCCIONES DILIGENCIAMIENTO DE FORMATO INDIVIDUAL DE SISTEMA NACIONAL DE RECAUDOS

Por favor tenga en cuenta esta información para el diligenciamiento del formato de recaudos:

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. Fecha:               | Diligenciar año, mes y día de la presentación del comprobante.  |
| 2. Código Convenio:     | Dejar en blanco.  |
| 3. Cuenta Corriente:    | Marcar con X.   |
| 4. Número:              | 008114076   |
| 5. Nombre del Convenio: | CENIFLORES – CENTRO DE INNOVACION DE LA FLORICULTURA COLOMBIANA |
| 6. Referencia 1:        | Diligenciar NIT   |
| 7. Referencia 2:        | Diligenciar   |

The diagram shows a form from Banco de Bogotá titled 'Sistema Nacional de Recaudos Comprobante de Pago Universal Individual No. 0000000'. The form includes fields for:
 

- 1:** Fecha (Year, Month, Day)
- 2:** Código de Convenio
- 3:** Cuenta Corriente (with checkboxes for Cuenta Corriente, Cuenta de Ahorros, Crédito Rotativo)
- 4:** Número (008114076)
- 5:** Nombre Convenio o Empresa Recaudadora (CENIFLORES – CENTRO DE INNOVACION DE LA FLORICULTURA COLOMBIANA)
- 6:** Referencia 1 (Diligenciar NIT)
- 7:** Referencia 2 (Diligenciar)
- 8:** FORMA DE PAGO (Efectivo, Cheque, TOTAL A PAGAR)
- 9:** ANEXO (checkboxes for Sin Anexo, Papel, Disquete, Otro)
- 10:** Código Banco, No. de cuenta del cheque, No. Del Cheque, Ciudad y Plaza
- 11:** Nombre del depositante
- 12:** Teléfono

- |   |   |
|---|---|
| 8. Forma de Pago:   | Diligenciar según corresponda si es efectivo o cheque y Valor Total del recaudo.  |
| 9. Anexos:  | Dejar en blanco   |
| 10. Código Banco, No. De cuenta del cheque, No. Del Cheque, Ciudad y Plaza: | Si el recaudo se realizar con Cheque, diligenciar estos campos, además de escribir al repaldo los datos exigidos en la nota |
| 11. Nombre del Depositante  | Nombre del usuario que realiza el pago.   |
| 12. Teléfono:   | Número donde se pueda realizar cualquier aclaración respecto a la operación.  |

### IMPORTANTE:

Los recaudos sólo se recibirán en el formato descrito anteriormente y por lo tanto NO se deben diligenciar los formatos de consignación local y nacional. Esto con el fin de unificar los recaudos y obtener lo antes posible la información de quien está pagando.

Estos recaudos sólo se pueden hacer en ventanilla. No se pueden efectuar los pagos a través del Agilizador del Banco de Bogotá.